



<https://www.temp-consulting.de/job/sachbearbeiter-sachbearbeiterin-m-w-d-in-wasserburg/>

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) in Wasserburg **Arbeitspensum**
Vollzeit

Für unseren renommierten Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) in Wasserburg

Arbeitsort
Wasserburg

IHRE AUFGABEN:

- Einstiegsfunktion in der Sachbearbeitung / Auftragsabwicklung
- Erledigung einfacher Aufgaben im Bereich der Auftragsabwicklung, Erfassung und Pflege von Stamm- und Auftragsdaten, Vollständigkeitsprüfung
- Überwachung einfacher Aufträge vom Auftragseingang bis zur Abrechnung/Faktura
- Unterstützung bzw. Aufbereiten der Routine- Kundenreports
- Kundenbetreuung bei Standardanfragen, ohne dass spezifische Produkt- oder IT-Servicekenntnisse erforderlich sind

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder eine entsprechende Berufserfahrung wünschenswert
- Zuverlässige Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten und der Projektverwaltung
- Offen für Neuheiten wie die Nutzung neuer Kommunikations- und Zusammenarbeitsmöglichkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

GEBOTEN WIRD:

- Eigenständige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Festes und attraktives Monatsgehalt
- Projektzulage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung
- Moderner Arbeitsplatz
- Fachlicher Wissenszuwachs
- Persönliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich, indem Sie das nachfolgende Bewerbungsformular ausfüllen und laden Sie in ca. 2 Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter [0172 54 00 737](tel:01725400737) und info@temp-consulting.de zur Verfügung.

[« Zurück zur Übersicht](#)