



https://www.temp-consulting.de/?post_type=jobs&p=17072

Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) in Deggendorf

Arbeitspensum
Vollzeit

Für unseren renommierten Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin (m/w/d) in Deggendorf

Arbeitsort
Deggendorf

IHRE AUFGABEN:

- Durchführung der Dateneingabe und -pflfegemaßnahmen, sowie der Unstimmigkeiten der Planunterlagen
- Bereitstellung der Netzdokumentation, sowie Erfassung und Aktualisierung der Informationen
- Erledigung einfacher Aufgaben im Bereich der Auftragsabwicklung, Erfassung und Pflege von Stamm- und Auftragsdaten, Vollständigkeitsprüfung
- Überwachung einfacher Aufträge vom Auftragseingang bis zur Abrechnung und Faktura
- Unterstützung bzw. Aufbereiten einfacherer, Routine- Kundenreports

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder eine entsprechende Berufserfahrung. Weitere Anforderungen
- Leistung von zuverlässiger, administrativer Unterstützung bei der Projektverwaltung
- Offen gegenüber der Nutzung neuer Kommunikations- und Kollaborationsmethoden
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

GEBOTEN WIRD:

- Eigenständige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Festes und attraktives Monatsgehalt
- Projektzulage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung
- Moderner Arbeitsplatz
- Fachlicher Wissenszuwachs
- Persönliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte bewerben Sie sich, indem Sie das nachfolgende Bewerbungsformular ausfüllen und laden Sie in ca. 2 Minuten Ihren Lebenslauf hoch.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne unter [0172 54 00 737](tel:01725400737) und info@temp-consulting.de zur Verfügung.

[« Zurück zur Übersicht](#)