



<https://www.temp-consulting.de/job/kaufmaennischer-assistent-m-w-d-in-hamburg-und-remote/>

Kaufmännischer Assistent (m/w/d) in Hamburg und Remote

Arbeitsort
Hamburg

Für unseren renommierten Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als Kaufmännischer Assistent (m/w/d) in Hamburg Remote

IHRE AUFGABEN:

- Übernehmen von organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Bearbeiten der Anfragen im Funktionspostfach
- Durchführen von Terminorganisationen
- Updates von vorhandenen Dokumenten hinsichtlich der Änderungen
- Verfassen von Protokollen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office (z.B. Word, Excel)
- Zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Grundverständnis im Projektmanagement ist nice-to-have
- Sehr gute Deutschkenntnisse sind erforderlich

GEBOTEN WIRD:

- Eigenständige und verantwortungsvolle Aufgaben
- Festes und attraktives Monatsgehalt inklusive übertarifliche Bezahlung
- Projektzulage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Persönliche Betreuung
- Moderner IT-Arbeitsplatz
- Fachlicher Wissenszuwachs
- Persönliche Weiterentwicklung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte klicken Sie direkt den untenstehenden orangenen Button „Jetzt bewerben!“ an. Somit können wir Sie direkt zuordnen und Ihre Vermittlungschancen erhöhen sich!

Alternativ können Sie uns Ihren Lebenslauf an info@temp-consulting.de schicken.

Sollten Sie Fragen im Vorfeld haben oder einen ersten vertraulichen Kontakt wünschen, steht Ihnen Herr Ganss telefonisch unter 0173 2640447 und info@temp-consulting.de gerne zur Verfügung.

[« Zurück zur Übersicht](#)